

第104回神戸市吹奏楽祭実施要領

- 1 日時 平成30年11月3日(土・祝)10:30~19:00
- 2 場所 神戸国際会館 こくさいホール
- 3 主催 神戸市・神戸市教育委員会・神戸市吹奏楽連盟・(公財)神戸市民文化振興財団
- 4 入場料 無料
- 5 実施細目

(1)総務関係

①吹奏楽を通して多くの人々と交流の輪を広げましょう。

各団体の素晴らしい演奏を繰り広げてください。そして多くの演奏にも耳を傾けてください。

演奏鑑賞時間は決めておりませんが、聴衆としてコンサートの盛り上げにもご協力ください。

②演奏は8分、転換は5分でタイムテーブルを組みます。

練習時に曲間も含めた演奏時間の確認をお願いします。タイムオーバーにご注意ください。

セッティング・楽器搬出の時間短縮にもご協力ください。

③表彰式は前半後半に分けて行っております。各団体1名(合同演奏はそれぞれの団体から1名)

舞台下手袖にお集まりください。その際には録音CDもお受け取りください。

(2)参加団体順路

①搬入車両がある場合は、ホール東側の搬出入口でトラックから楽器を降ろし、楽器を手に持ってホール南側をまわってホール玄関から入館してください。

※搬入時間を設定しております。搬入時間は厳守してください。

②入館後、団体受付時間になりましたら、原則出演者全員が団体受付横の集合場所へお集まりください。

団体受付から演奏後のケース置き場まで、専任の誘導担当者がつきます。

③器等各団体の所持品は、ケース置き場に団体ごとの指定場所へ置いてください。ただし、音だしは厳禁です。打楽器の組み立てもケース置き場で行ってください。演奏終了後は速やかに持ち出してください。

④順路は以下の通りです。

搬出入口 → ホール正面から入館 → 団体受付 → ケース置き場 → チューニング(25分間)
→ 舞台下手待機 → 舞台 → 上手から退出 → ケース置き場 → 楽器搬出

⑤搬出は、搬入口に積み込む楽器が全てそろった段階で各団体よりトラックの運転手の方に連絡していただき、搬入口にトラックを移動させてください。

※楽器を降ろしたトラックは、搬出まで周辺で回送してもらってください。ホール周辺に駐車されないよう、各団体で特にご注意ください。

※搬入口に進入できる車両は各団体1台までです。ホール周辺の路上で荷下ろし、積み込みをされないよう、にご注意ください。

(3)進行関係

- ①タイムテーブルはあくまで予定です。余裕をもって団体受付をお済ませください。

(4)舞台関係

- ①係員の指示にしたがって、すみやかに演奏が始められるようにご協力ください。
- ②指揮者は原則として板付きで待機しアナウンス後演奏を始めてください。
演奏終了後、全員起立し指揮者が一礼した後、退場してください。
- ③今回は兵庫県吹奏楽連盟の楽器を貸し楽器とします。進行上、必ず使用してください。なお、共用楽器にない小物打楽器やスティック類は各団体でご用意ください。
《共用楽器一覧》
ティンパニ(32,29,26,23)、バスクラム、マリンバ、ヴィブラフォン、シロフォン、グロッケン、銅鑼、チャイム、ドラムセット、コンガ、スネアドラム、トム、シンバル(合わせ、サスペンド)、ベースアンブ
- ④暗譜で演奏される場合も指揮台・譜面台は撤去いたしません。ご了承ください。

(5)会場関係

- ①会場でのマナーについては出演者のみならず保護者などに対しても各団体で事前にご理解・ご協力を求めおいてください。また、会場内では、会場係の指示に従ってください。
- ②演奏中は静粛にしてください。演奏中の客席への出入り、座席の移動はご遠慮ください。
- ③客席内での飲食喫煙等は禁止されております。
- ④客席内での写真撮影・録音・録画は演奏や鑑賞の妨げとなりますのでご遠慮下さい。各団体では保護者に対しての周知徹底をお願いいたします。
- ⑤携帯電話の画面の光は他のお客様への迷惑となりますので電源をお切りください。
- ⑥座席に荷物・プログラム等を置いたまま席を離れないようにしてください。
- ⑦指定された場所以外に楽器ケース等を放置しないでください。

(6)チューニング関係

- ①タイムテーブルはあくまで予定です。各団体で進行状況に注意し、係員の指示に従ってください。
- ②音出し・チューニングとして楽屋GH(各部屋66.4㎡)で25分のタイムテーブルを組んでいます。
- ③楽屋付近及び舞台裏は非常に混雑しますので、係員の指示に従ってください。

(7)受付関係

- ①案内状は各団体の代表者等にお渡しいただくものです。団体名・お名前をご記入ください。
- ②プログラムは大ホールロビー中央にて100円で販売しています。

(8) 団体受付関係

- ① 団体受付の場所は1階席後メインホワイエです。
- ② 団体受付時間に、原則演奏者全員が団体受付横の待機場所へ集合し、受付を済ませてください。
- ③ 団体受付時に放送原稿と舞台配置図をA3に拡大して4部提出してください。
- ④ 団体受付で共用楽器使用の確認を行います。各団体で共用楽器の使用の把握をしておいてください。

(9) 搬出入関係

- ① 搬入時間を厳守し、ホール東側の搬入口で楽器の積み降ろしをしてください。周辺道路での駐車は厳禁です。

(10) 楽器置場関係

- ① ケース置場として2階席ホワイエの指定された場所をご利用ください。楽器は各団体で管理してください。
- ② 多くの団体が利用します。楽器はまとめて置き、紛失や間違いなどにご注意ください。

(11) その他

① 大ホール楽屋等部屋割り

楽屋 A	ゲスト
楽屋 B	事務局
楽屋 C	女性更衣室
楽屋 D	補助員控室
楽屋 E	本部・会計・救護
楽屋 F	補助員控室
楽屋 G	音だし・チューニング
楽屋 H	音だし・チューニング

- ② 鍵は本部(楽屋 E)で保管しています。