

## 第112回神戸市吹奏楽祭実施要項

- 1 日時 令和4年11月3日（祝・木）10：50～19：00
- 2 場所 神戸文化ホール（大ホール）
- 3 主催 神戸市・神戸市教育委員会・神戸市吹奏楽連盟・（公財）神戸市民文化振興財団
- 4 入場料 無料（入場整理券が必要です）
- 5 参加費 無料  
なお、新型コロナウイルス感染症拡大防止対策協力金として出演者数×50円を徴収します。

### 6 実施細目

#### (1)総務関係

- ① 吹奏楽を通して多くの人々と交流の輪を広げましょう。  
各団体の素晴らしい演奏を繰り広げてください。
- ② 曲目等の変更は出演者会議をもって締め切ります。変更は事務局までご連絡ください。それ以後の変更は認められません。
- ③ 発熱等、「体調不良者」は出場及び入場できません。また、演奏するとき以外は必ずマスクを着用し、会話は極力お控えください。
- ④ 各団体は、感染防止責任者を必ず設置してください。
- ⑤ 大会14日前より、引率顧問、出演者、運搬要員は健康チェックを行い、「健康チェック表」へ記入してください。
- ⑥ 「健康チェック表」は大会当日に感染防止責任者が回収・確認し、「出演者一覧表」へ記載してください。「健康チェック表」は各団体で1ヶ月間保管してください。
- ⑦ 来場者の追跡調査及び体調確認のため、体調不良者がいないことを確認して感染防止責任者が署名した「出演者一覧表」を団体受付で提出してください。「出演者一覧表」には団体名、代表連絡先、引率顧問、出演者、運搬要員のお名前を記入してください。なお、感染が発生した場合は全員分の連絡先を記載した一覧表を保健所に提出していただきますので、各団体で出演者、引率者、運搬要員の連絡先（電話番号）の把握をしておいてください。
- ⑧ 演奏は8分、転換は3分でタイムテーブルを組みます。  
練習時に曲間も含めた演奏時間の確認をお願いします。タイムオーバーにご注意ください。  
セッティング・楽器搬出の時間短縮にもご協力ください。
- ⑨ 舞台上での表彰は行いません。表彰状と録音CDは、下記の時間以降に団体受付まで取りに来てください。当日以降は神戸市立雲雀丘中学校まで取りに来てください。なお、11月末日までに取りに来られない場合は連盟で処分します。  
プログラム 1～8…12時45分以降  
プログラム 9～16…14時以降  
プログラム 17～24…16時30分以降  
プログラム 25～32…17時50分以降  
※当日は18時15分までに取りに来てください。  
※神戸市立雲雀丘中学校へ取りに来る場合、必ず前日までに連絡してください。
- ⑩ 管楽器の演奏者（出演者）の人数の上限は設定しません。ただし、(3)舞台関係の①を厳守してください。

#### (2)進行関係

- ① タイムテーブルはあくまでも目安です。予定時刻よりも早く進行することがあります。

- ② 係員の指示に従い速やかに演奏が始められるようご協力ください。
- ③ 指揮者は原則として板付きで待機しアナウンス後演奏を始めてください。演奏終了後、全員起立し指揮者が一礼した後、退場してください。
- ④ 本番後は片付けをし、積み込みを行ってください。
- ⑤ 経路は別紙の通りです。

### (3)舞台関係

- ① 管楽器奏者の間隔は、前後方向及び左右方向ともに、1 m空けてください。なお、金管楽器の前方向は1.5 m空けてください。また、指揮台から半径2 m空けてください。
- ② 共用楽器として、ティンパニ(21.5・25・28・30インチ)、バスドラムを用意します。進行の関係上、できる限り使用してください。
- ③ 舞台上への搬入(舞台下手袖から舞台上へ)及び舞台上からの搬出(舞台上から舞台上手袖へ)以外の楽器の移動は各団体で行ってください。  
運営役員及び運営補助役員は楽器移動の補助はいたしません。
- ④ 団体受付時に、管楽器の人数分の「吸水シート」をお渡しします。楽器を片付けるまで演奏者個人で管理してください。その後は連盟で用意したビニール袋に入れて各団体で処理をしてください。

### (4)会場関係

- ① 1階席は一般客のみとします、2階席は原則出演者のみとします。
- ② 会場でのマナーについては出演者のみならず保護者などに対しても各団体で事前にご理解・ご協力を求めています。また、会場内では、会場系の指示に従ってください。
- ③ 演奏中は静粛にしてください。演奏中の客席への出入り、座席の移動はご遠慮ください。
- ④ 客席内での飲食喫煙等は禁止されております。
- ⑤ 客席内での写真撮影・録音・録画は演奏や鑑賞の妨げとなりますのでご遠慮下さい。各団体では保護者等に対するの周知徹底をお願いいたします。
- ⑥ 携帯電話の画面の光は他のお客様への迷惑となりますので電源をお切りください。
- ⑦ 指定された場所以外に楽器ケース等を放置しないでください。

### (5)音だし、チューニング関係

- ① 音だし、チューニングは指定された時間で行ってください。  
タイムテーブルはあくまで予定です。誘導係はつきませんので、各団体で進行状況に注意し、遅れないようにリハーサル室にお越しください。
- ② 音だしとしてリハーサル室で9分、チューニングとして楽屋EFで20分のタイムテーブルを組んでいます。
- ③ 楽屋付近及び舞台裏は非常に混雑しますので、係員の指示に従ってください。
- ④ リハーサル室、楽屋には譜面台の用意はありません。

### (6)受付関係

- ① 入場整理券を各団体100枚配布します。
- ② 入場整理券の当日配布を受付にて行います。なお、会場の混雑状況によっては配布を一時停止する場合があります。

- ③ 入場の流れは次の通りです。  
検温→手指消毒→入場整理券投かん→入場
- ④ プログラムは大ホールロビー中央にてご自由にお取りください。

#### (7)会計

- ① 各団体は新型コロナウイルス感染症対策協力金（¥50×人数）を10月20日(木)までに振り込んでください。
- ② 期日までに振り込みのない場合は出場できません。
- ③ 一度納入された代金は返金いたしません。
- ④ 振込手数料は各団体で負担してください。なお、振り込み名義は、学校の場合は「シンコウチバナコウコウ」など、神戸市立や兵庫県立を除いた学校名でお願いします。また、一般団体の場合は必ず団体名でお願いします。

振込先

みなと銀行 阪急御影支店 普通 口座番号1605294  
神戸市吹奏楽連盟 理事長 浅井浩之

- ⑤振込期日以降に「演奏者数」が変更になった場合は以下の通りです。
  - ・増える変更については、当日に団体受付で「¥50×増加人数」をお支払いください。
  - ・減る変更については、既に払い込んだ代金は返金しません。

#### (8)団体受付関係

- ① 団体受付の場所はホール楽屋Gです。
- ② 団体受付時に出演者一覧表と精算伝票、放送原稿を各1部と、舞台配置図をA3に拡大したものを4部提出してください。
- ③ 団体受付後、管楽器の人数分の吸水シートをお渡しします。

#### (9)駐車場関係

- ① ホール玄関での楽器の積み降ろしは可能ですが、駐車は厳禁です。
- ② 生徒送迎用のバスは文化ホールの北側道路に回り、そこで乗降して下さい。

#### (10)楽器置場関係

- ① 楽器は各団体で管理し、楽器ケース等はケース置き場で保管してください。
- ② 共用打楽器以外の打楽器は多目的室で組み立て、係員の指示で舞台裏まで移動してください。
- ③ 貴重品の管理は各団体で行ってください。

#### (11)その他

- ① 今後の新型コロナウイルス感染症拡大の状況によっては中止を含めた運営方法が変更される可能性があります。